

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САТКИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

*прот. п. 5 от*

*Седокова*

« 5 » 03 2019

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ

«Саткинский медицинский техникум»

О.С. Галлямова  
2019



## Положение

О платной образовательной деятельности  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Саткинский медицинский техникум»

2019

# ПОЛОЖЕНИЕ

о платной образовательной деятельности  
ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум»

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о платной образовательной деятельности (далее - платная деятельность) разработано в соответствии с Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2005 г. № 71, постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 и уставом ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум» (далее - Учреждение),

1.2. В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

## 2. Оказание платных образовательных услуг.

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения,

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4 Настоящего Положения),

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчиком,

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Учреждения вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

2.9. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное происходит при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Переход осуществляется в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. №443.

### **3. Информация о платных образовательных услугах порядок заключения договоров об их оказании**

**3.1.** Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

**3.2.** Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**3.3.** Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах).

**3.4.** Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг и пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

**3.5.** Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании, если условия, ограничивающие права покупающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

**3.6.** Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

**3.7.** Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры

дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- нарушения порядка приема в Учреждение на обучение, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

#### **4. Права заказчика платных образовательных услуг.**

**4.1.** При обучении в Техникуме Заказчик пользуются правами, предусмотренными Уставом Техникума, локальными актами Техникума, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **5. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход.**

**5.1.** Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- торговля готовой продукцией;
- сдача имущества в аренду;

Для осуществления иной приносящей доход деятельности в Учреждении могут быть созданы структурные подразделения, которые выступают исполнителями при осуществлении того или иного вида деятельности установленного пунктом 5.1 настоящего Положения.

**5.2.** Указанные подразделения создаются приказом директора и действуют на основании устава и положений о структурных подразделениях.

#### **6. Организационные вопросы платной деятельности.**

**6.1.** Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники учреждения и работники сторонней организации.

**6.2.** Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- учебные материалы;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- накладные расходы;

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

**6.3.** Совет Учреждения в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

**6.4.** Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют директор, главный бухгалтер.

**6.5.** Заместитель директора по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

**6.6.** Руководители подразделений, осуществляющих платную деятельность, разрабатывают, реализуют проекты (программы) работы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несут ответственность за их реализацию в соответствующем подразделении Учреждения

**6.7.** Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем па приобретение этого имущества и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

## **7. Основные направления использования средств от платной деятельности.**

**7.1.** Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

**7.2.** Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам и начисления на них - 60 %;

- создание фондов организационно-учебного, научного и материально-технического развития (прочие выплаты, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, арендная плата за пользование имуществом, услуги по содержанию имущества, прочие работы и услуги в соответствии с целями и задачами учреждения (в том числе участие в акциях, номинациях для повышения престижа учебного заведения), прочие расходы, увеличение стоимости основных средств (приобретение мебели, технических средств, оргтехники, оборудования и т.н.), увеличение стоимости материальных запасов (в том числе ГСМ, медикаменты и прочие материальные запасы) - 40 %;

**7.3.** С согласия совета Учреждение может передавать собственные средства на материальное поощрение сотрудников, а также иных физических лиц, обеспечивающих достижение уставных целей Учреждения.

**7.4.** Доход, полученный от всех видов платной деятельности на выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме - на лицевые счета Учреждения, открытые в Казначействе России.

- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения.

**7.5.** Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Подразделения самостоятельно разрабатывают план финансово-хозяйственной деятельности в части средств от платной деятельности. Планы подразделений утверждаются директором по представлению руководителей соответствующих подразделений. Корректировка планов производится по представлению руководителей подразделений по мере необходимости и утверждается директором Учреждения. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

**7.6.** Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются в соответствии с порядком, установленным учредителем.

**7.7.** Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении, при этом структура фонда заработной платы педагогического персонала составляет не менее 70 % от фонда оплаты труда, прочий персонал и АУП не более 30 %.

## **8. Контроль и ответственность.**

**8.1.** Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

**8.2.** Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от платной деятельности.

**8.3.** Главный бухгалтер обязан своевременно обеспечивать руководителей подразделений информацией о доходах и расходах подразделений, акцептировании и оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений и прочем в части, касающейся конкретного подразделения. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

**8.4.** Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год дает совет Учреждения.

## **9. Заключительная часть.**

**9.1.** Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании совета Учреждения.

Настоящее Положение может быть отменено только решением совета Учреждения.

**9.2.** Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.