

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«САТКИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

_____ 2016
«__» _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБ ПОУ
«Саткинский медицинский техникум»
_____ Н.М. Исламова
«__» _____ 2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Саткинский медицинский
техникум»**

2016

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«САТКИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**Положение о библиотеке
ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум»**

1. Общие положения по библиотеке

1.1. Библиотека является важнейшим структурным подразделением медицинского техникума, обеспечивающим учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями, информационными документами учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2. Библиотека в своей деятельности, руководствуется Конституцией РФ,ФЗ «Об образовании в РФ», документами по библиотечному делу и другими нормативными актами органов управления средними специальными учебными заведениями по вопросам, отнесенным к их компетенции, а также настоящим Положением.

1.3. Общее методическое руководство библиотекой осуществляется центральной библиотечно-информационной комиссией Минобразования России и Челябинской областной научно-медицинской библиотекой.

2. Задачи библиотеки медицинского техникума

2.1. Полное оперативное удовлетворение разносторонних потребностей в книгах и информации в целях интеллектуального культурного и нравственного развития на основе доступа к фонду, обеспечения учебного процесса, развития потребности к самообразованию обучающихся ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум». Приобщение обучающихся к художественной литературе, а также библиотечно-библиографическое обслуживание учебно-воспитательного процесса.

2.2. Формирование фонда библиотеки в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателя. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

2.3. Библиотека медицинского техникума соответствует гуманитаризации содержания образования техникума, ориентируется в своей деятельности на общечеловеческие ценности, пропагандирует и раскрывает культурное наследие, закрепленное в фонде библиотеки, обеспечивает социальные потребности читателей.

2.4. Библиотека медицинского техникума осуществляет воспитание информационной культуры у читателей, прививает навыки умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами, интернетом, соблюдая правила охраны труда и техники безопасности.

3. Функции библиотеки медицинского техникума.

3.1. Библиотека бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами. К услугам читателей библиотеки предоставляется: фонд учебной, художественной, справочной, научно-

популярной литературы для обучающихся; методической, научно-педагогической, справочной литературы для преподавателей; книги, газеты, журналы.

Справочно-библиографический аппарат: каталоги, справочно-библиографический фонд, рекомендательные списки литературы.

Библиотекарь ведет индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями. Проводит культурно-воспитательную и просветительскую работу с читателями, информирует о событиях общественной жизни, о новейших достижениях науки и практики, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования; выполняются библиографические справки.

3.2. Библиотека изучает читательские интересы.

3.3. Библиотека медицинского техникума формирует фонд в соответствии с типом и профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей. Приобретает учебную (медицинскую), научную, научно-популярную и художественную литературу и педагогические издания.

3.4. Библиотека своевременно производит исключение из фонда устаревших и ветхих изданий.

3.5. Осуществляет научную и техническую обработку поступающей в фонд литературы.

Ведет систему библиотечных каталогов и карточек.

3.6 Библиотека техникума работает в тесном контакте с преподавателями, общественными организациями.

4. Управление. Структура и штаты. Материально техническое обеспечение.

4.1 Руководство библиотекой осуществляет библиотекарь, который подчиняется непосредственно директору техникума и является членом педагогического совета техникума.

4.2. Библиотекарь несет ответственность за результаты работы, дает распоряжение и указания, обязательные для всех сотрудников.

4.3. Расходы на содержание библиотеки техникума предусматриваются в общей смете расходов.

4.4. Администрация медицинского техникума обеспечивает библиотеку необходимыми благоустроенными помещениями в соответствии с действующими нормами, оборудованием, техническими средствами, инвентарем.

4.5. Библиотечные работники несут ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Правила пользования библиотекой медицинского техникума составляются на основании Примерных правил пользования библиотекой среднего специального учебного заведения с учётом конкретных условий и утверждаются директором техникума.

4.7. Библиотека техникума ведет документацию и отчитывается о своей работе в установленном порядке.

5. Библиотекарь имеет право:

5.1. Представлять медицинский техникум в различных учреждениях, организациях в пределах своей компетенции; принимать участие в работе совещаний, семинаров по вопросам библиотечного дела и информационно-

библиографической деятельности. Знакомиться с учебными планами, программами, планами по воспитательной работе техникума. Получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.