

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«САТКИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
«08» _____ 2019



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБ ПОУ
«Саткинский медицинский техникум»
О. С. Галлямова
«08» _____ 2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовой работе
в ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум»

2019

1. Общие положения

1.1 Курсовая работа - самостоятельная работа на заданную тему, призванная способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, умений и навыков, приобретенных во время практики, и их использованию.

1.2 Выполнение студентами курсовых работ предусматривается основными профессиональными образовательными программами, рабочими учебными планами по специальностям СПО, разрабатываемыми в техникуме и рассматривается как вид учебной и исследовательской работы по дисциплине профессионального цикла и профессиональному модулю, реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

1.3 Курсовая работа выполняется студентами по дисциплинам и профессиональным модулям профессионального цикла с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, умений, общих и профессиональных компетенций;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении практических задач;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к написанию дипломной работы.

1.4 Курсовая работа выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности и календарным графиком учебного процесса и закрепляются приказом директора техникума.

1.5 Курсовая работа может стать основной (теоретической) частью дипломной работы, являющейся видом государственной итоговой аттестации, определяемой в соответствии с требованиями ФГОС.

1.6 Написание и защита курсовой работы является обязательной для всех студентов техникума.

17 Оценка за курсовую работу выносятся в приложение к диплому.

2. Организация разработки и выбора тематики курсовых работ

2.1 Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматривается соответствующими цикловыми методическими комиссиями. Темы курсовых работ должны соответствовать требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

2.2 Темы курсовых работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.3 Обучающийся самостоятельно выбирает из предложенного перечня тему курсовой работы, руководствуясь при этом ее актуальностью и своим исследовательским интересом к ней.

2.4 Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности её разработки.

2.5 Приказом директора техникума производится окончательное закрепление за обучающимся темы курсовой работы и руководителя.

3. Требования к структуре курсовой работы

3.1 По содержанию курсовая работа может носить реферативный и исследовательский характер. По объему курсовая работа должна быть 20-25 страниц печатного текста.

3.2. Общая структура курсовой работы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (1-2 стр)
4. Основная часть (15-17 стр) Глава 1. Глава 2.
5. Общие выводы (2-3 стр)
6. Список литературы (Список источников информации)
7. Приложения

3.3 Примерное содержание введения:

Во введении дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются новизна и актуальность, цель и задачи работы, которые должны быть четко сформулированы.

- актуальность темы курсовой работы – это определение важности, значимости исследуемой проблемы, приоритетность среди других тем и событий;

- объект и предмет исследования: под объектом понимается все то, что подлежит изучению; предмет – это одна или несколько сторон, характеризующие объект изучения, это наиболее существенные для исследования свойства и отношения объекта;

- цель курсовой работы – это прогнозирование результата работы;

- основные задачи, раскрывающие этапы достижения цели, они могут вводиться словами:

— изучить; — проанализировать; — уточнить, дополнить понимание; — выявить; - систематизировать и т.д.

Количество задач должно быть 4-5, в последующем они обязательно должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях.

3.4 Содержание основной части представляет собой обзор и анализ литературных источников по теме работы, излагается сущность изучаемой проблемы, с указанием, какие

стороны (элементы), проблемы раскрыты в отдельных источниках. Сначала дается критический анализ того, что отражено и решено в специальной литературе, затем, что недостаточно раскрыто и нуждается в дальнейшей разработке и наконец, какие вопросы полностью не отражены в специальной литературе.

3.5 В заключение курсовой работы последовательно излагаются теоретические выводы по выбранной теме. Они должны быть краткими и

четкими, соответствовать цели и задачам курсовой работы.

Заключение не должно содержать рисунков, формулы таблиц.

3.6 В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые препятствуют целостному восприятию текста и по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, иные материалы.

4. Требования к оформлению курсовой работы

4.1 Курсовая работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена.

4.2 Работа выполняется на белой бумаге формата А4, выполнена машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги, интервал 1,5. Текст в редакторе «Word» TimesNewRoman - 14.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: — левое – 30 мм; – правое – 10 мм; — верхнее – 20 мм; — нижнее – 20 мм.

При выполнении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки, одинаково черные по всей работе.

4.3 Первой страницей работы является титульный лист, оформляется по установленному образцу (Приложение 1).

Вторая страница – оглавление, оформляется по установленному образцу (Приложение 2). Последовательность и формулировка глав, параграфов в содержании должны соответствовать главам, параграфам курсовой работы. Названия глав не должны дублировать название курсовой работы.

4.4 При оформлении Содержания необходимо соблюдать следующие условия:

- номера страниц проставляют внизу, справа арабской цифрой без букв «с» или «стр» и знаков препинания;
- все заголовки записываются в оглавлении прописными буквами, начиная с заглавной;
- приложения отражаются в оглавлении однократно, вне зависимости от их количества и объема.

4.5 Наименования структурных элементов курсовой работы, например: «Введение», «Заключение», «Приложения» служат заголовками структурных элементов. Заголовки структурных элементов и разделов (глав) основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать с заглавной буквы, не подчеркивая, выделяя полужирным шрифтом. Расстояние между заголовком главы и текстом должно быть равно одной пустой строке. Каждый структурный элемент и раздел (глава) работы начинается с новой страницы.

Выравнивание основного текста – по ширине поля.

Термины научного аппарата исследования во «Введении» - объект,

предмет, цель, задачи выделяются полужирным шрифтом.

4.6 Нумерация страниц курсовой работы осуществляется следующим образом. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют внизу, справа без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако, номер страницы на титульном листе не проставляется.

4.7 Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте курсовой работы, они даются в скобках, например: (табл. 1). При последующих ссылках на таблицу эти ссылки дают с сокращенным словом «смотри». Например: (см. табл.).

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Если в работе одна таблица, ее не нумеруют.

К иллюстрациям относят графики, диаграммы, схемы, фотографии и тому подобное. Все иллюстрации в тексте имеют условное сокращенное название и обозначение (рис.). Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать после обозначения «Рисунок» перед заголовком иллюстрации. Номер и заголовок иллюстрации выравнивают по ширине под иллюстрацией.

Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный с заглавной буквы в центре верхнего поля страницы. В правом верхнем углу над заголовком с заглавной буквы должно быть напечатано слово «Приложение». Если приложений более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации.

в список литературы включаются нормативно-законодательные документы, учебники, монографии, учебные и методические пособия, периодические издания,

Список использованных источников включает в себя по мимо вышепечечисленного ресурсы сети Интернет, В список включается литература, на которую имеются сноски в курсовой работе.

Количество использованных источников должно быть не менее 10. Составляется список в алфавитном порядке с соблюдением сплошной нумерации. При составлении списка необходимо выполнять требования библиографии (ГОСТ 7.1. – 2008) (Приложение 3).

Оформление ссылки на использованный источник в тексте осуществляется в конце предложения в квадратных скобках с указанием номера источника в библиографическом списке, а при дословном

цитировании, и с указанием номера страницы, с которой взята цитата. Например: [4, с.25]. Точка в предложении со ссылкой на источники ставится после ссылки за квадратными скобками.

5. Организация выполнения и защиты курсовой работы

5.1 Непосредственное руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель, назначенный приказом директора.

5.2 Основными функциями непосредственного руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- оказание помощи студенту в определении основных методологических характеристик работы, в определении круга вопросов по изучению избранной темы в составлении плана подготовки и плана выполнения работы;
- контроль хода выполнения курсовой работы; - чтение представленного чернового варианта работы; - присутствие на защите.

5.3 Защита курсовой работы является обязательной и проводится согласно утвержденному директором графика.

Процедура защиты включает: - доклад студента (5-7 минут);

5.4 Оценка результатов курсовой работы проводится дифференцированно: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» ставят за работу, в которой:

- грамотно определены цели и задачи;
- введение включает обоснование актуальности; е структура соответствует целям и задачам;
- теоретическая часть работы раскрывает современное состояние проблемы;
- полностью раскрыта заявленная тема, достигнуты цели работы;
- оформление полностью соответствует установленным требованиям;
- выступление логично, содержательно и не превышает установленный регламент;
- студент владеет профессиональными компетенциями, заявленными в федеральном государственном образовательном стандарте, относящимися к профессиональному модулю, в тематике которого ориентирована курсовая работа.

Оценку «хорошо» ставят за работу, в которой: е грамотно определены цели и задачи;

- введение включает все необходимые элементы, но могут быть допущены неточности;
- структура соответствует установленным требованиям;
 - теоретическая часть раскрывает современное состояние проблемы;
 - раскрыта заявленная тема, достигнуты основная цель и задачи

работы, но могут быть незначительные несоответствия между выводами всех глав и общего заключения;

- оформление полностью соответствует установленным требованиям; выступление логично, содержательно и не превышает установленный регламент;

- студент свободно владеет темой исследования, научно эрудирован;

- студент владеет 70% профессиональных компетенций, заявленных в федеральном государственном образовательном стандарте, относящимися к профессиональному модулю, в тематике которого ориентирована курсовая работа;

- в работе могут быть допущены незначительные методические ошибки или недочёты.

Оценку «удовлетворительно» ставят при соблюдении следующих критериев:

- есть ошибки в определении цели и задачи;

- несоответствие структуры работы установленным требованиям;

- не полностью и не вполне логично прописано введение; е теоретическая часть работы не характеризует полностью разработку темы;

- цель, в основном, достигнута, но существуют погрешности;

- оформление не полностью соответствует установленным требованиям;

- выступление логично, содержательно;

е студент владеет профессиональными компетенциями, заявленными в федеральном государственном образовательном стандарте, относящимися к профессиональному модулю, в тематике которого ориентирована курсовая работа;

е в работе могут быть допущены нарушения логики и взаимосвязи частей. Суммарный критерий оценки «неудовлетворительно»:

- допущены грубые нарушения при написании курсовой работы;

- цель работы не достигнута, полученные результаты (выводы) её не отражают;

- выступление не отражает основного содержания работы и не вписывается в установленный регламент;

- студент не владеет темой курсовой работы;

е студент не владеет профессиональными компетенциями, заявленными в федеральном государственном образовательном стандарте, относящимися к профессиональному модулю, в тематике которого ориентирована курсовая работа;

- работа не соответствует требованиям к оформлению.

Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

6. Хранение курсовой работы

Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся в техникуме после их защиты не менее 1 года.

Образец заполнения титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«САТКИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

12пт, Ж, по
центру,
междустрочны

16пт, Ж, по
центру

КУРСОВАЯ РАБОТА

18 пт, Ж, по
центру,
междустрочный
1,5

**РОЛЬ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ В ОКАЗАНИИ
ПОМОЩИ ПРИ ЭКЛАМПСИИ**

Специальность: 34. 02. 01. Сестринское
дело

Форма обучения: очная

Студентки: Иванова Ирина Олеговна

Группа _____

Руководитель:

14пт,
выравнивание по
левому краю,
межстрочный

_____ 20
« ____ » _____
_____ Г

14пт, по центру

Сатка 2018

Образец оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 АНАТОМО-ФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЯВЛЕНИЯ ГРИППА	
1.1 Грипп.....	6
1.2 Классификация	6
гриппа.....	
1.3 Этиология и патогенез.....	7
1.4 Клиническая	8
картина.....	
1.5 Диагностика.....	9
1.6 Лечение.....	11
1.7 Профилактика.....	13
1.8 Осложнения	14
гриппа.....	
ГЛАВА 2 ПРАКТИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ	16
2.1 Роль медицинской сестры в профилактике гриппа.....	17
2.2 Статистические данные.....	21
2.3 Практические рекомендации по профилактике	22
гриппа.....	24
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	26
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ	28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
.....	

Правила оформления списка литературы

Литературные источники необходимо располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, статьи и т.п. Проекты нормативных актов включаются в список в общий алфавитный ряд в соответствии со своим наименованием.

При наличии в списке источников на других языках образуется дополнительный алфавитный ряд в конце списка документов с единой нумерацией по всему списку.

Описание книг одного автора

Федюкович, Н. И. Анатомия и физиология человека: учебник / Н. И. Федюкович. – 14-е изд. – Ростов н/Дону: Феникс, 2009. – 478 с.

Описание книг двух авторов

Ковтун, Е. И. Сестринское дело в гериатрии: учебное пособие для студ. Мед. Училищ и колледжей / Е. И. Ковтун, А. А. Шепелева. – Ростов н/Дону: Феникс, 2007. – 288 с.

Описание книг трех авторов

Трушкина, Л. Ю. Общая гигиена с основами экологии: учеб. Пособие / Л. Ю. Трушкина, А. Г. Трушкин, Л. М. Демьянова; под ред. Р. Ф. Морозовой, А. Г. Трушкина. – Ростов н/Дону: Феникс, 2001. – 416 с.

Описание книг четырех авторов и более

Фармакогнозия. Рабочая тетрадь к практическим занятиям: учеб. Пособие / И. В. Гравель и др. ; под ред. И. А. Самылиной. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 264 с.

Описание книг учебников и других изданий, авторы которых не упоминаются ни в выходных данных, ни на титульном листе

Манипуляции в сестринском деле: учеб. Пособие / под ред. А.Г. Чижа. – Ростов н/Дону: Феникс, 2008. – 318 с.

Простые приемы оздоровительного массажа / авт. – сост. О.В. Зыкина. – М.: Эксмо, 2005. – 192 с.: ил.

Описание многотомных изданий

Справочник врача общей практики: в 2 т. / под ред. Н. Р. Палеева. – М.: Эксмо, 2002. – Т.1. – 928 с.

Описание главы из книги

Гаевый, М. Д. Местноанестезирующие средства / М. Д. Гаевый // Фармакология с рецептурой: учебник / М. Д. Гаевый, Л. М. Гаевый. – М., 2013. – Разд. IV. – С. 131-137.

Описание статей из журнала

Новоселова, Е. Крик во время родов: союзник или враг? / Е. Новоселова // 9 месяцев. – 2013. – № 5. – С. 64 – 67.

Описание статей из газеты

Шпачков, В. Мастера «скорой» / В. Шпачков // Медицинская газета. – 2013. – № 36. – С. 6.

Описание официальных и законодательных материалов

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. Текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Описание словарей, справочников.

Большая медицинская энциклопедия. Современное популярное иллюстрированное издание. – М.: Эксмо, 2007. – 864 с.

Правила описания электронных ресурсов

Электронный ресурс – разновидность информационных ресурсов, для создания, сбора, хранения, обработки, поиска, вывода, копирования, передачи, распространения и использования которых необходима ЭВМ, периферийные устройства, подключенные к компьютеру, и система связи. Электронные ресурсы включаются в соответствующие библиографические списки (список нормативных актов, список литературы и др.) наравне с другими источниками.

При описании электронных ресурсов в качестве специфических сведений указывают вид и объем ресурса Пример:

Юридический советник [Электронный ресурс]. – 1 электрон. Опт. Диск (CD-ROM) :зв., цв. – Прил.: Справочник пользователя [Текст] / сост. В. А. Быков. – 32 с.

Или

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс] / 2 электрон. Опт. Диска (CD-ROM) :зв. Цв. – 5-е изд. – Электрон. Текст дан. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2003.

Или

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. Текстовые, граф.,зв. Дан. Иприкладнаяпрогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. Энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. Опт. Диск (CD-ROM) :зв., цв. ; 12 см + рук. Пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. Требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windos 3.1 или Windos 95 ; SVGA 32768 и более цв., 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. Зв. Карта ; мышь. – Загл. С экрана. – Диск и сопровод. 1 нтериал помещены в контейнер 20x14 см.

Юридический советник [Электронный ресурс]. – 1 электрон. Опт. Диск (CD-ROM) :зв., цв. – Прил.: Справочник пользователя [Текст] / сост. В. А. Быков. – 32 с.

Российский аналитический центр [Электронный ресурс] / Центр информ. Технологий РАЦ; ред. Измеров С.А.; Web – мастер Иванов А.П. – Электрон. Дан. – М.: Рос. Аналит. Центр, 2005. – Режим доступа:<http://rosanalit.ru> свободный. – Загл. С экрана.

Чаще всего используется составная часть электронного ресурса (например, научная статья (книга), размещенная на диске, нормативный акт, размещенный на Web-сайте). В этом случае библиографическое описание выглядит следующим образом:

Пример:

Бурцев, В.В. Факторы финансовой безопасности [Электронный ресурс]
// Менеджмент в России и за рубежом. – 2001. – №1. – URL:
<http://www.dis.ru/libraru/manag/archive/2001/1/933.html> (24.01.11).

Интернет - ресурсы

1. Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электрон.
Журн. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

2. Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей
России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата
обращения: 21.02.2006)

