

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Саткинский медицинский техникум»



Утверждаю:  
Приказ № 129  
Директор ГБПОУ  
«Саткинский медицинский техникум»  
О.С. Галлямова  
«10» июня 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ОП.08 Общественное здоровье и здравоохранение**

по специальности:

**34.02.01 Сестринское дело**

г. Сатка  
2022-2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Организация-разработчик ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум»

Разработчик: Солдатенкова А. Т. – преподаватель

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных социально-экономических, общих профессиональных и естественнонаучных дисциплин.

Протокол № 11 от «09» июня 2022г.

Председатель \_\_\_\_\_ Р.Ф. Дмитренко

Утверждена:

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_ А.Н.Гильмиярова



Рецензент: *Данная программа соответствует требованиям ФГОС для подготовки выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Методист, преподаватель высшей квалификационной категории Дмитренко Р.Ф.* \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.08 Общественное здоровье и здравоохранение**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Общественное здоровье и здравоохранение – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01. «Сестринское дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.08 Общественное здоровье и здравоохранение» входит в Общепрофессиональные дисциплины.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- консультировать по вопросам правового взаимодействия гражданина с системой здравоохранения;
- рассчитывать и анализировать показатели общественного здоровья и населения;
- вести утвержденную медицинскую документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- факторы, определяющие здоровье населения;
- показатели общественного здоровья населения, методику их расчета и анализа;
- первичные учетные и статистические документы;
- основные показатели, используемые для оценки деятельности лечебно-профилактического учреждения;
- систему организации оказания медицинской помощи городскому и сельскому населению;
- законодательные акты по охране здоровья населения и медицинскому страхованию;
- принципы организации экономики, планирования и финансирования здравоохранения;
- принципы организации и оплаты труда медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях.

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны

- труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОП.08 Общественное здоровье и здравоохранение	ЛР 1--ЛР 15

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося– 57 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 38 часов;
  - теория 14 часов, практика 24 часа;
  - самостоятельной работы обучающегося– 19 часов.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины «ОП.08 Общественное здоровье и здравоохранение» и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	57
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	38
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	24
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	19
в том числе:	

самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
расчетно-графическая работа, изучение нормативных документов, составление плана, таблиц, кроссвордов, подготовка сообщений, рефератов, докладов, презентаций, работа с компьютерной техникой и интернет-ресурсами.	-
<b>Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачета (ОП 08 + ОП 10)</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Общественное здоровье и здравоохранение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Управление кадрами здравоохранения</b>		14	
<b>Тема 1.1. Основы менеджмента. Медицинский маркетинг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1. Определение понятия "менеджмент". Роль руководителя ЛПУ как менеджера. Особенности системы управления в здравоохранении, компоненты управления и их качественные характеристики. Суть управления - наиболее эффективное достижение поставленных системой целей. Элементы управления. Субъект и объект управления. Уровни системы управления - стратегический, тактический, оперативный, их задачи. Механизмы управления, процесс управления. Цели, принципы, методы, функции управления. Цели управления: новаторские, решение проблем, обычных рабочих обязанностей, самосовершенствование.		1-2
	2. Стиль руководства. Типы руководителей. Концепция организационных изменений в управлении России кадрами здравоохранения. Ассоциация медсестер. Приоритетные направления. Управление кадрами. Компоненты управления: планирование, подготовка и использование персонала. Взаимозависимое функционирование компонентов управления. Интегрированное развитие медицинских кадров и системы здравоохранения.		1-2
	3. Определение понятия "маркетинг". Современная концепция маркетинга. Сущность бытового и маркетингового подхода. Понятия: нужды, потребности, запросы, товар, обмен, сделка, рынок. Формирование образа жизни в результате действия рыночных отношений. Задачи менеджера больницы: маркетинг услуг, маркетинг организаций, маркетинг места, отдельных лиц и маркетинг идей. Особенности медицинского маркетинга услуг: неосвязаемость, неотделимость от источника, непостоянность качества, несохраняемость. Понятие о маркетинговой среде здравоохранения. Особенности маркетинговой макро- и микросреды. Экономическая среда. Ускорение научно-технического процесса, технизация медицины.		1-2



	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Основы менеджмента.	2	
	2.	Медицинский маркетинг	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	Составление плана, таблиц, кроссвордов, подготовка сообщений.		3	
<b>Тема 1.2. Организация работы главной медицинской сестры. Система управления средним и младшим медицинским персоналом ЛПУ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Положение о специалистах со средним медицинским и фармацевтическим образованием. Специальность: "Организация сестринского дела". Общие положения. Обязанности. Права, ответственность. Квалификационные характеристики специалиста по специальности "Организация сестринского дела". Общие знания. Общие умения. Специальные знания. Специальные умения. Организация работы и контроль главной медсестры за деятельностью среднего и младшего медперсонала. Роль Совета медсестер.		1-2
	2	Основные принципы организации работы общественного Совета сестер. Задачи, функции, права и обязанности председателя совета медсестер и членов совета сестер. Общие положения о группе НОТ лечебно-профилактического учреждения. Основные задачи и функции НОТ. Права группы НОТ. Составление, представление к утверждению и контроль выполнения индивидуально-должностных инструкций сестринского и младшего медперсонала. Организация взаимодействия с общественными организациями и сестринскими ассоциациями.		1-2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1. Организация работы главной медицинской сестры.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	Расчетно-графическая работа, изучение нормативных документов, составление плана.			
<b>Тема 1.3. Допуск к практике. Номенклатура специальностей среднего медицинского и фармацевтического</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		-	
	1	Порядок допуска к осуществлению профессиональной медицинской и фармацевтической деятельности. Соответствие специальности подготовке, полученной в учреждениях профессионального образования, присвоенной квалификации - должности, сертификата, аттестации специалиста. Перечень документов, предоставляемых медицинскими и фармацевтическими работниками для получения сертификата специалиста. Требования к допуску лиц, не имеющих законченного		1-2

<b>о образования.</b> <b>Подготовка</b> <b>средних</b> <b>медицинских</b> <b>кадров</b>		высшего медицинского или фармацевтического образования, претендующих на занятие профессиональной деятельностью. Сертификат специалиста. Положение о квалификационном экзамене на получение сертификата специалиста. Номенклатура должностей в ЛПУ. Руководители учреждений и их заместители. Руководители структурных подразделений. Номенклатура специальностей среднего медицинского персонала. Перечень соответствия специальностей среднего медицинского и фармацевтического персонала должностям специалистов.		
	2	До дипломная подготовка. Формы. Постдипломная подготовка. Единая государственная система повышения квалификации. Формы подготовки кадров и повышение квалификации средних медработников в учреждениях постдипломного образования и в условиях ЛПУ. Смотры конкурсы. Освоение смежных специальностей. Организация и проведение научно-практических конференций (методика проведения). Аттестация средних медработников и квалификационная категория.		1-2
	3	Роль главной (старшей) медсестры в подготовке медперсонала ЛПУ к аттестации (практическая и методическая помощь). Основные регламентирующие приказы, инструкции по аттестации средних медработников. Профессионально - должностные обязанности младшего и среднего медперсонала. Требования к квалификационным категориям.		1-2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Подготовка средних медицинских кадров		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1	
		Подготовка рефератов.		
<b>Тема 1.4.</b> <b>Организация и</b> <b>контроль главной</b> <b>медицинской</b> <b>сестрой</b> <b>производственной</b> <b>практики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		-	
	1	Организация производственной практики. Роль главной (старшей) медсестры в осуществлении организации и контроля прохождения производственной практики.		1-2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1	Организация и контроль главной медицинской сестрой производственной практики		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
		Изучение нормативных документов, составление плана.	1	

<b>Раздел 2. Управление материальными ресурсами здравоохранения. Учет и материальная ответственность</b>			16	
<b>Тема 2.1. Управление материальными ресурсами здравоохранения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятие о материальных ресурсах здравоохранения и роль главной медсестры в их использовании. Вопросы материальной ответственности работников. Гарантии и компенсации. Понятие о полной материальной ответственности за необеспечение сохранности ценностей, переданных им для хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки или перемещения в процессе производства. Типовой договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Рациональное использование ресурсов ЛПУ: экономия тепла, электроэнергии. Пути эффективного использования коечного фонда. Условия обеспечения сохранности государственного имущества. Особенности организации работы главной медсестры по рациональному использованию ресурсов ЛПУ в новых условиях хозяйствования.		1-2
	2	Учет белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви в лечебно-профилактических и других учреждениях, состоящих на государственном бюджете. Общие положения. Особенности учета белья на центральном и бельевом складах. Учет белья в отделениях. Учет белья находящегося в стирке, дезинфекции и в ремонте. Списание белья, пришедшего в ветхость и негодность. Учет белья в централизованной бухгалтерии и бухгалтерии учреждения. Инвентаризация белья в учреждениях. Прием, хранение и выдача вещей, денег, денежных документов и ценностей, принадлежащих больным, находящимся в ЛПУ здравоохранения. Порядок оприходования, хранения и выдача денег, принятых у больных на хранение. Прием, хранение и выдача денежных документов, принадлежностей больным. Прием, хранение документов, ценностей, принадлежащих больным. Учет в бухгалтерии учреждения денег, денежных документов, принятых на хранение от больных. Учет продуктов питания в ЛПУ здравоохранения, состоящих на государственном бюджете. Учет		1-2

	<p>продуктов питания на складе (кладовой). Учет продуктов в пищеблоке. Инвентаризация продуктов питания и тары. Учет перевязочных средств и изделий медицинского назначения в ЛПУ здравоохранения, состоящих на государственном бюджете: медикаменты – лекарственные средства, сыворотки и вакцины, дезинфицирующие средства и т.п. Перевязочные средства: марля, бинты, вата, компрессная клеенка и бумага и т.п. Вспомогательные материалы – бумага вошенная, пергаментная, фильтровальная, коробки и мешочки, пробки и т.п. Тара - склянки, банки, бутылки, бидоны и т.п. Особенности учета лекарственных средств в учреждениях имеющих и не имеющих аптек. Учет лекарственных средств в бухгалтерии учреждения. Нормативы потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения. Ориентировочные нормы расхода этилового спирта на медицинские процедуры</p>		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Управление материальными ресурсами здравоохранения	2	
	2. Учет продуктов питания в ЛПУ.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Изучение нормативных документов, составление презентаций, работа с компьютерной техникой и интернет-ресурсами.	2	
<b>Тема 2.2. Управление фармацевтическим обеспечением учреждений здравоохранения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	
	<b>1</b> Основные требования к лекарственному обеспечению в ЛПУ в условиях рыночных отношений. Роль главной медсестры. Нормы запасов лекарственных препаратов у главной медсестры и на посту. Информация о новинках поступлений медикаментов в ЛПУ. Контроль заполнения требований. Приказы по лекарственному обеспечению ЛПУ. Хранение и учет различных лекарственных средств. Правила списания различных лекарственных средств. Роль главной медсестры в рациональном использовании лекарственных средств ЛПУ. Распределение по отделениям. Осуществление контроля и своевременного пополнения наборов лекарственных средств по оказанию неотложной помощи. Современное состояние и перспективы использования лекарственных растений в стране. Источники фитотерапии. Показания, противопоказания и организация фитотерапии. Правила фитотерапии. Формы применения фитотерапевтических средств. Сбор сушка лекарственных средств. Гомеопатия. Порядок хранения рецептурных бланков в учреждениях здравоохранения. Акт получения и акт расходования учетных бланков. Основные правила выписывания рецептов на лекарства.		1-2
	<b>2</b> Правила прописывания ядовитых, наркотических и сильнодействующих		1-2

		лекарственных средств. Организация хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения. Требования к устройству эксплуатации помещений хранения. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения, хранение различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Хранение дезинфицирующих средств. Хранение изделий медицинского назначения. Требования к таре. Лекарственные средства, подлежащие хранению в защищенном от света месте, хранению в прохладном месте. Порядок получения лекарств из аптек. Правила хранения лекарств в отделениях. Препараты списка "В". Препараты, имеющие ограниченный срок годности. Сроки годности лекарственных форм, изготовленных в аптеке больницы и укупоренных "под обвязку". Сроки годности растворов для инъекций и глазных капель, герметически укупоренных резиновыми пробками "под обкатку". Ужесточение порядка отпуска лекарств из аптеки и ЛПУ. Роль главной медсестры в организации и контроле лекарственного обеспечения учреждений здравоохранения.		
		<b>Практические занятия</b>	2	
	<b>1</b>	Управление фармацевтическим обеспечением учреждений здравоохранения		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
		Изучение нормативных документов, составление плана.	2	
<b>Тема 2.3. Получение, учет, хранение, расходование и сдача в государственный фонд изделий, содержащих драгоценные металлы.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>1</b>	Порядок получения изделий, содержащих драгоценные металлы. Сбор, хранение и сдача драгоценных металлов и их транспортировка. Инвентаризация и учет. Порядок формирования планов сдачи в государственный фонд драгоценных металлов в виде лома и отходов. Учет медицинских и других изделий, а также содержащихся в них драгоценных металлов. Инвентаризация драгоценных металлов в виде лома и отходов. Формы первичного учета. Перечень изделий, содержащих драгоценные металлы. Роль главной медсестры в организации и контроле получения, учета, хранения, расходования и сдачи в государственный фонд изделий содержащих драгоценные металлы.		1-2
		<b>Практические занятия</b>	2	
		1. Порядок получения изделий, содержащих драгоценные металлы.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
		Изучение нормативных документов, подготовка сообщений.	2	

<b>Тема 2.4. Медицинская техника. Техника безопасности в учреждениях здравоохранения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>1</b>	Организация работы главной медсестры ЛПУ по медицинскому обеспечению лечебно-профилактического учреждения медтехникой, медицинским инструментарием, предметами ухода. Связь с аптекой, "Медтехникой". Составление требований, заявок на ремонт оборудования. Информация о новинках и новых поступлениях. Расчет экономической эффективности стандартизации медицинской техники. Организация работы по охране труда в органах управления, учреждениях, организациях и на предприятиях системы министерства здравоохранения Российской Федерации. Обязанности руководителей учреждений по охране труда.		1-2
	<b>2</b>	Обязанности руководителя подразделения по охране труда. Обязанности работника по вопросам труда. Основные задачи службы охраны труда. Функции. Права работников службы охраны труда. Организация обучения и проверки знаний по охране труда. Организация и порядок работы комиссии по проверке знаний охраны труда. Порядок хранения и обращения в аптечных учреждениях с лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, обладающими огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Перечень огнеопасных и взрывчатых веществ. Особенности хранения и обращения с кислородными баллонами. Роль главной медсестры в организации и контроле соблюдения техники безопасности в лечебно-профилактических учреждениях.		1-2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1. Техника безопасности в учреждениях здравоохранения			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	Подготовка рефератов.	2		
<b>Раздел 3. Нормирование труда среднего медицинского персонала</b>			8	
<b>Тема 3.1. Раздел 3. Нормирование труда среднего</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>1</b>	Понятие о нормировании труда. Состояние. Задачи нормирования труда в учреждениях здравоохранения в условиях перехода к рыночной экономике, создание новой модели финансирования в здравоохранении. Проблемы. Норма времени.		1-2

<b>медицинского персонала</b>		Нормы нагрузки. Нормативы численности. Порядок определения должностей. Показатели для определения должности среднего медицинского персонала: - численность должностей врачебного персонала; - число коек; - численность населения; - объем работы; - другие показатели (в целом на учреждение, сменность работы и т.д. ).		
	<b>2</b>	Нормативное число должностей среднего медицинского персонала в расчете на 1 должность врача амбулаторного приема. Понятие об аналитических методах нормирования труда. Установление дополнительного количества должностей или уменьшение его численности, основываясь на объеме работы различных подразделений ЛПУ с учетом затрат рабочего времени на определенный вид работы. Роль главной медсестры в расчете штата медицинского персонала в амбулаторно-поликлинических учреждениях.		1-2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	<b>1</b>	Штатные нормативы медицинского персонала амбулаторно-поликлинических и больничных учреждений		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
		Изучение нормативных документов, составление презентаций, работа с компьютерной техникой и интернет-ресурсами		
<b>Тема 3.2. Оплата труда работников здравоохранения Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	<b>1</b>	Понятие о единой тарифной сетке. Разряды оплаты труда единой тарифной сетки по должностям работников здравоохранения Российской Федерации. Руководители. Специалисты. Младший медицинский персонал. Работники аптечных учреждений. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников здравоохранения Российской Федерации.		1-2
	<b>2</b>	Положение об оплате труда работников здравоохранения. Российской Федерации. Порядок определения окладов (ставок). Определение разрядов оплаты труда и тарифных коэффициентов по категориям работников. Повышение окладов. Доплаты. Надбавки. Другие вопросы оплаты труда. Особенности оплаты труда в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда. Совместительство в учреждениях здравоохранения. Оплата труда и отпуска совместителей. Особенности оплаты труда, надбавки за осуществление лечения, обследования, диагностики ВИЧ-инфицированных пациентов. Особенности расчета оплаты труда среднего и младшего медицинского персонала при 2- степенной и 3 – степенной системе обслуживания.		1-2

	<b>Практические занятия</b>	2	
	Дифференцированный зачет	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Изучение нормативных документов		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

**Материально-техническое обеспечение.** Учебный кабинет общественных дисциплин

##### **Оборудование учебного кабинета.**

Инструктивно-нормативная документация: государственные требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся по дисциплине, постановления, приказы, инструкции, информационные письма Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, соответствующие профилю дисциплины; инструкции по охране труда и противопожарной безопасности; перечень информационного и материально-технического оснащения кабинета.

*Учебно-программная документация:* рабочая программа, календарно-тематический план.

Методические материалы: учебно-методические комплексы, контролирующие и обучающие программы, учебно-методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе, ориентировочных основ действий, контрольно-оценочные средства.

*Технические средства обучения:* компьютерное и мультимедийное оборудование, видео-аудиовизуальные средства обучения.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970433256.html>  
Авторы В. А. Медик, В. К. Юрьев

2. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970435168.html> Авторы под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019

3. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-

Медиа, 2021. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970434208.html>

Авторы С.И. Двойников

4. Организация сестринской деятельности [Электронный ресурс] / под ред. С.И. Двойникова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. –

<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970428955.html> Авторы под ред. С.И. Двойникова

Дополнительные источники:

1. Основы экономики [Электронный ресурс] : учебник для использования в учеб.процессе образовательных учреждений, реализующих программы сред. проф. образования / Липсиц, И. В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970435625.html> Авторы Липсиц, И. В.

2. "Основы маркетинга [Электронный ресурс] / "Липсиц И. В.; М. Н. Дымшица" - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2020." - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970430811.html> Авторы Липсиц И. В.; М. Н. Дымшица.

3. Статистические методы анализа в здравоохранении. Краткий курс лекций [Электронный ресурс] / Леонов С.А., Вайсман Д.Ш., Моравская С.В, Мирсков Ю.А. - М.: Менеджер здравоохранения, 2019. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834112.html> Авторы Леонов С.А., Вайсман Д.Ш., Моравская С.В, Мирсков Ю.А

4. Штатное расписание медицинской организации [Электронный ресурс] / В. М. Шипова; под ред. Р. У. Хабриева. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970433041.html> Авторы В. М. Шипова

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b> :	Формы контроля знаний: - индивидуальный; групповой; комбинированный; самоконтроль; фронтальный; Методы контроля знаний: - устный; письменный; практический; поурочный балл (оценивается деятельность студентов на всех этапах занятия и выводится итоговая оценка);
консультировать по вопросам правового взаимодействия гражданина с системой здравоохранения;	- анализ основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность различных структур
рассчитывать и анализировать показатели общественного здоровья и населения;	- оформление понятийных словарей; - анализ предложенных понятий по изучаемой теме; - анализ и оценка друг у друга факторов риска здоровья; - оценка собственного рациона питания; - составление собственного оптимального рациона с позиции рационального питания; - проведение медико-социального обследования больного по заданной схеме; - тестирование;
вести утвержденную медицинскую документацию;	- составление структурной схемы порядка ведения медицинской документации
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> :	Формы контроля знаний: - индивидуальный; групповой; комбинированный; самоконтроль; фронтальный; Методы контроля знаний: - устный; письменный; практический; поурочный балл (оценивается деятельность студентов на всех этапах занятия и выводится итоговая оценка);
факторы, определяющие здоровье населения, методику их расчета и анализа;	- анализ и оценка друг у друга факторов риска здоровья; - оценка собственного рациона питания; - составление собственного оптимального рациона с позиции рационального питания; - оценка двигательной активности
первичные учетные и статистические документы;	- составление первичных учетных и статистических документов
основные показатели, используемые для	- составление основных показателей,

оценки деятельности лечебно-профилактического учреждения;	используемых для оценки деятельности лечебно-профилактического учреждения
систему организации оказания медицинской помощи городскому и сельскому населению;	- анализ и оценка системы организации оказания медицинской помощи городскому и сельскому населению;
законодательные акты по охране здоровья населения и медицинскому страхованию;	- анализ и оценка основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность различных структур
принципы организации экономики, планирования и финансирования здравоохранения;	- знание принципов организации экономики, планирования и финансирования здравоохранения
принципы организации и оплаты труда медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях	- знание принципов организации и оплаты труда медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях
Аттестация по разделу	Промежуточная аттестация в форме: комплексного дифференцированного зачета (ОП 08 + ОП 10)