

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Саткинский медицинский техникум»



Утверждаю:  
Приказ № 129  
Директор ГБПОУ  
«Саткинский медицинский техникум»  
О.С. Галлямова  
«10» июня 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

по специальности

**34.02.01 «Сестринское дело»**

г.Сатка

2022-2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Организация-разработчик ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум»

Разработчик: Дмитренко Р.Ф. – преподаватель

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных социально-экономических, общих профессиональных и естественнонаучных дисциплин.

Протокол № 11 от «09» июня 2022г.

Председатель \_\_\_\_\_ Р.Ф. Дмитренко

Утверждена:

Зам.директора по УР \_\_\_\_\_ А.Н.Гильмиярова



Рецензент: *Данная программа соответствует требованиям ФГОС для подготовки выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Методист, преподаватель высшей квалификационной категории Дмитренко Р.Ф.* \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |    |
|---|---|----|
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....                | 4  |
| 2 | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....                   | 7  |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....                     | 13 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ..... | 15 |

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл ОПОП.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

| Наименование профессионального модуля,<br>учебной дисциплины | Код личностных результатов реализации<br>программы воспитания |
|--|---|
| ЕН.02 ИТЦД   | ЛР 1-ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 15                     |

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **117** часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **78** часов;  
 самостоятельная работа обучающегося - **39** часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                       | <b>117</b>         |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>78</b>          |
| в том числе:   |                    |
| теоретические занятия  | 12                 |
| практические занятия   | 66                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                 | <b>39</b>          |
| в том числе:   |                    |
| создание презентаций   |                    |
| подготовка сообщений   |                    |
| подготовка рефератов   |                    |
| составление кроссвордов  |                    |
| подготовка докладов  |                    |
| создание презентаций   |                    |
| <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |                    |

**2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

| Наименование разделов и тем<br>1  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся<br>2 | Объем часов<br>3   | Уровень усвоения<br>4 |          |
|---|--|--|-----------------------|----------|
| <b>Раздел 1. Техническая и программная база информатики.</b>                                  |  | <b>9</b>   |                       |          |
| Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.  | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | 1                     |          |
|   | 1.   | Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК. |                       | 2        |
|   | 2.   | Программные средства. Защита информации.   |                       |          |
|   | 3.   | Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows.        |                       |          |
|   | <b>Практическое занятие</b>  |  |                       | <b>4</b> |
|   | 1) Технология работы в операционной системе WINDOWS.   |  |                       |          |
|   | <b>Самостоятельная работа при изучении темы</b>  |  |                       | <b>3</b> |
| 1   | Подготовка сообщения по теме «Информационное общество».  |  |                       |          |
| 2   | Подготовка доклада по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК».                                     |  |                       |          |
| 3   | Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации».  |  |                       |          |
| <b>Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств MicrosoftOffice.</b> |  | <b>69</b>  |                       |          |
| Тема 2.1. Обработка информации средствами MicrosoftWord                                       | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | 2                     |          |
|   | 1.   | Настройка пользовательского интерфейса.  |                       |          |
|   | 2.   | Создание и редактирование текстового документа.  |                       |          |
|   | 3.   | Настройка интервалов. Абзацные отступы.  |                       |          |
|   | 4.   | Работа со списками.  |                       |          |
|   | 5.   | Создание и форматирование таблиц.  |                       |          |
|   | 6.   | Стили в документе. Использование гиперссылок.  |                       |          |
| 7.  | Создание титульного листа. Изменение регистра символов.  | 2  |                       |          |



|   |   |   |           |   |  |
|---|---|---|-----------|---|--|
|   | 8.  | Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt.  |           |   |  |
|   | 9.  | Оформление страниц.   |           |   |  |
|   | 10  | Печать документа.   |           |   |  |
|   | <b>Практические занятия</b>                     |   | <b>16</b> |   |  |
|   | 1.  | Технология работы в редакторе MSWord.   | 4         |   |  |
|   | 2.  | Создание таблиц и диаграмм в MSWord.  | 4         |   |  |
|   | 3.  | Комплексное использование возможностей MSWord для создания документов.  | 4         |   |  |
|   | 4.  | Использование MSWord для создания форм документов медицинского назначения. Создание комплексных медицинских документов.     | 4         |   |  |
|   | <b>Самостоятельная работа при изучении темы</b> |   | <b>9</b>  |   |  |
|   | 1.  | Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы».   |           |   |  |
|   | 2.  | Создание кроссворда по теме «Обработка информации средствами MicrosoftWord».  |           |   |  |
| <b>Тема 2.2.</b> Обработка информации средствами MicrosoftExcel | <b>Содержание учебного материала</b>            |   |           |   |  |
|   | 1.  | Назначение и интерфейс.   |           |   |  |
|   | 2.  | Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице.   |           |   |  |
|   | 3.  | Создание и редактирование табличного документа.   |           |   |  |
|   | 4.  | Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.  |           |   |  |
|   | 5.  | Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. | 2         | 2 |  |
|   | 6.  | Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции.   |           |   |  |
|   | 7.  | Выполнение математических расчетов.   |           |   |  |
|   | 8.  | Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени.  |           |   |  |
|   | 9.  | Сортировка данных.  |           |   |  |
| <b>Практические занятия</b>                                     |   | <b>16</b>   |           |   |  |

|   |  |          |   |
|---|--|----------|---|
|   | 1. Технология работы в электронных таблицах MS Excel.  | 4        |   |
|   | 2. Использование основных возможностей ЭТ MS Excel.  | 4        |   |
|   | 3. Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов.  | 4        |   |
|   | 4. «Обработка информации средствами Microsoft Excel. Создание таблицы MS Excel для расчета общей оценки здоровья по тесту Г.Л. Апанасенко» | 4        |   |
|   | <b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b>   |          |   |
|   | 1   Оформление мультимедийной презентации по теме «Электронные таблицы»  | <b>9</b> |   |
|   | 2   Подготовка сообщения по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel».  |          |   |
| <b>Тема 2.3.</b> Обработка информации средствами Microsoft Access.                  | <b>Содержание учебного материала:</b>  |          |   |
|   | 1.   Назначение и интерфейс Microsoft Access. Создание базы данных.  | 2        |   |
|   | 2.   Создание таблиц.  |          |   |
|   | 3.   Создание связей между таблицами.  |          |   |
|   | 4.   Редактирование данных таблицы.  |          |   |
|   | 5.   Редактирование структуры таблицы.   |          |   |
|   | 6.   Создание запросов.  |          |   |
|   | 7.   Создание форм.  |          |   |
|   | 8.   Составление отчетов.  |          |   |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>8</b> |   |
|   | 1.   Базы данных. Основные понятия и объекты СУБД MS Access.   | 4        | 2 |
|   | 2.   Создание БД «Поликлиника». Комплексная работа с объектами СУБД MS Access.   | 4        |   |
|   | <b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b>   | <b>5</b> |   |
| 1   Оформление мультимедийной презентации по теме «Базы данных»                     |  |          |   |
| 2   Создание кроссворда по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access». |  |          |   |

| <b>Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине.</b>            |   | <b>39</b>   |           |          |
|---|---|---|-----------|----------|
| <b>Тема 3.1.</b><br>Сетевые технологии<br>обработки информации. | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | <b>2</b>  | <b>2</b> |
|   | 1.  | Локальные компьютерные сети.  |           |          |
|   | 2.  | Глобальная сеть Интернет.   |           |          |
|   | 3.  | Беспроводные сети.  |           |          |
|   | 4.  | Информационно-поисковые системы.  |           |          |
|   | 5.  | Этика сетевого общения.   |           |          |
|   | <b>Практические занятия</b>   |   | <b>4</b>  |          |
|   | 1.  | Язык гипертекстовой разметки HTML. Создание и заполнение индивидуального сайта. | 4         |          |
|   | <b>Самостоятельная работа при изучении темы</b>                                       |   | <b>3</b>  |          |
|   | 1.  | Подготовка реферата по теме: «Глобальная сеть Интернет».                        |           |          |
| 2.  | Подготовка сообщения по теме «Информационно-поисковые системы».                       |   |           |          |
| 3.  | Подготовка сообщения по теме «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации». |   |           |          |
| 4.  | Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет»                    |   |           |          |
| <b>Тема 3.2.</b><br>Медицинские<br>информационные системы.      | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | <b>2</b>  | <b>2</b> |
|   | 1.  | Медицинская информационная система  |           |          |
|   | 2.  | Скрининговые системы . Персонализированные регистры                             |           |          |
|   | 3.  | Понятие мониторинга   |           |          |
|   | 4.  | Экспертные системы в медицине   |           |          |
|   | 5.  | Консультативно-диагностические системы. Статистические ИМС                      |           |          |
|   | 6.  | Автоматизированное рабочее место врача  |           |          |
|   | <b>Практические занятия</b>   |   | <b>18</b> |          |
| 1   | Основы работы в медицинской информационной системе БАРС. Работа с картой пациента.    | 4   |           |          |

|              |  |  |            |  |
|--------------|--|--|------------|--|
|              | 2  | Автоматизированное рабочее место «Регистратор поликлиники». АРМ «Регистратор приемного покоя»                | 4          |  |
|              | 4  | Автоматизированное рабочее место «Медсестра стационарного отделения». АРМ «Медсестра прививочного кабинета». | 4          |  |
|              | 5  | Модуль «Медосмотры»  | 4          |  |
|              | 7.   | Обобщение знаний по курсу «ИТПД». Дифференцированный зачет.  | 2          |  |
|              | <b>Самостоятельная работа при изучении темы:</b> |  | <b>10</b>  |  |
|              | 1  | Оформление мультимедийной презентации по теме «Автоматизированное рабочее место медицинского персонала»      |            |  |
|              | 2.   | Подготовка доклада по теме «Компьютерные коммуникации в медицине».   |            |  |
|              | 3.   | Подготовка сообщения по теме «История отечественной медицинской информатики».                                |            |  |
|              | 4.   | Подготовка реферата по теме «Телемедицина».  |            |  |
|              | 5.   | Оформление мультимедийной презентации по теме «Классификация медицинских приборно-компьютерных систем».      |            |  |
|              | 6.   | Подготовка сообщения по теме «Программное обеспечение медицинских приборно-компьютерных систем».             |            |  |
| <b>ВСЕГО</b> |  |  | <b>117</b> |  |

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины «Информатика» требует наличия учебного кабинета, оснащенного компьютерами с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- доска маркерная;
- экран для проектора;
- книжный шкаф;
- кресло офисное;
- жалюзи;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- локальная сеть;
- Интернет;
- мультимедиа проектор;
- МФУ.

Программные средства обучения:

- Операционная система MS Windows;
- Интегрированное офисное приложение MSOffice;
- Антивирусная программа.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей : учебное пособие – Ростов н/Д : Феникс, 2017 г., 312с.
2. Омельченко, В. П. Информатика, медицинская информатика, статистика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-5921-8. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970459218.html>

Дополнительные источники:

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970454992.html>
2. Бондаренко, И. С. Информатика : практикум / И. С. Бондаренко. - Москва : МИСиС, 2020. - 54 с. - Текст : электронный // URL : [http://www.medcollegelib.ru/book/Misis\\_463.html](http://www.medcollegelib.ru/book/Misis_463.html)
3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Омельченко В. П. , Демидова А. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5035-2. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>
4. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. : ил. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970446683.html>

#### Интернет ресурсы:

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
6. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| <b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>                  |
|---|---|
| <b>Умения:</b>  |   |
| Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать с элементами Windows. Осуществлять запуск программ, работать с окном программы и справочной системой Windows. Создавать объекты. Осуществлять их копирование, перемещение, удаление, восстановление.   | Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS Windows.        |
| Осуществлять выбор параметров для создания документа в Microsoft Word. Получать справочную информацию по интересующей теме. Создавать, сохранять и открывать документ. Редактировать и форматировать документ. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать таблицы в Microsoft Word. Форматировать таблицу. Связывать текст гиперссылками. Использовать формулы. Вставлять графические объекты. Производить оформление страницы документа и вывод на печать. | Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word.     |
| Получать справочную информацию по интересующей теме и выполнять первоначальные настройки параметров программы Microsoft Excel . Выполнять операции по автозаполнению отдельных ячеек и диапазонов. Строить и редактировать диаграммы. Производить вычисления при помощи формул. Пользоваться средствами мастера функций. Создавать простейшую базу данных в виде таблицы. Осуществлять сортировку и поиск данных. Выполнять автоматизированные расчеты.   | Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Excel. |

|  |   |
|--|---|
| <p>Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации в автоматизированных системах медицинского назначения. Работать в информационно-справочных системах. Создавать WEB-сайты.</p>  | <p>Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте.</p>           |
| <p><b>Знания:</b></p>  |   |
| <p>Основные задачи и направления информатизации общества. Понятия информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства.</p>   | <p>Текущий контроль в форме тестирования. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> |
| <p>Алгоритмы запуска программ Microsoft Word. Назначение строки меню, панелей инструментов, рабочей области, строки состояния. Понятия форматирования, редактирования документа. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров редактора. Способы создания, сохранения и открытия документа. Правила набора текста. Приемы удаления, перемещения и копирования фрагментов документа, поиска и замены фрагментов текста, проверки правописания и переноса слов, форматирования текста. Способы создания таблиц, преобразования в таблицу существующего текста и форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Основные приемы работы с рисунками, WordArt, графическими объектами. Настройку оформления страницы документа и вывода на печать.</p> | <p>Текущий контроль в форме тестирования. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> |
| <p>Интерфейс программы Microsoft Excel. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров программы. Понятия: ячейка, диапазон, строка, столбец электронной таблицы, относительная и абсолютная ссылка. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Правила написания формул, работы с мастером функций. Основные приемы сортировки, фильтрации и поиска информации. Установку параметров страницы и вывода</p>  | <p>Текущий контроль в форме тестирования. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> |



|  |   |
|--|---|
| на печать.   |   |
| <p>Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Понятие и классификация АИС. Разновидности автоматизированных рабочих мест медицинского персонала.</p> | <p>Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.</p> |